

**UCHWAŁA NR 1239/26a/2025
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 5 lipca 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw przygotowania projektów dokumentów
na Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Biegłych Rewidentów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1035 z późn. zm.) w związku z § 25 ust. 2 Statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2/2022 z dnia 6 września 2022 r. w sprawie statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw przygotowania projektów dokumentów na Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Biegłych Rewidentów (dalej Komisja), w następującym składzie:

- 1) Klaudia Hałas – przewodnicząca;
- 2) Agnieszka Kryśkiewicz - Burnos;
- 3) Danuta Drobniak;
- 4) Agnieszka Gajewska;
- 5) Jolanta Libera;
- 6) Lidia Skudławska.

§ 2.1. Zadaniem Komisji jest opracowanie projektów dokumentów niezbędnych do zorganizowania Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów (dalej: „Nadzwyczajny Zjazd”), do których zalicza się:

- 1) ramowy harmonogram przygotowania Nadzwyczajnego Zjazdu;
- 2) projekt uchwały w sprawie zwołania Nadzwyczajnego Zjazdu;
- 3) porządek obrad Nadzwyczajnego Zjazdu;
- 4) regulamin obrad Nadzwyczajnego Zjazdu;
- 5) dokumenty stanowiące zmiany do uchwały w sprawie statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów;

6) dokumenty stanowiące zmiany do uchwały w sprawie podstawowych gospodarki finansowej Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.

2. Komisja przedkłada KRBR projekty dokumentów, o których mowa w ust. 1.

3. KRBR akceptuje projekty dokumentów, o których mowa w ust. 1 podejmując uchwały w przedmiocie ich akceptacji i włącza do materiałów zjazdowych projekty dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3-6.

§ 3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia i proponuje porządek obrad Komisji, a także przewodniczy obradom;
- 2) ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji oraz koordynuje te prace.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Komisji jej posiedzenie może zwołać inny członek Komisji.

§ 4.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w ramach przyjętego przez Komisję harmonogramu posiedzeń lub zwoływane są doraźnie w miarę potrzeby.

2. Zwołanie posiedzenia dokonywane jest w formie elektronicznej i doręczane członkom Komisji nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Dopuszczalne jest organizowanie posiedzeń przy użyciu każdego sposobu komunikacji umożliwiającego identyfikację i autoryzację jego uczestników oraz poufność obrad, w tym kontakt przy pomocy Internetu, e-mailowy, telefoniczny, korespondencyjny.

§ 5.1. Udział członków Komisji w jej posiedzeniach lub innych pracach jest obowiązkowy.

2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Komisji niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed terminem posiedzenia, informuje o tym fakcie przewodniczącego Komisji lub Biuro Izby.

§ 6. W posiedzeniach Komisji bierze udział protokolant, a także mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji, z jego inicjatywy lub na wniosek członka Komisji.

§ 7. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii i wniosków ustalanych podczas posiedzeń.

§ 8.1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Posiedzenia Komisji mogą być utrwalane za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Po zatwierdzeniu protokołu przez Komisję, pracownik Biura Izby obsługujący Komisję, usuwa z elektronicznego nośnika zawierającego zapis posiedzenia dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zatwierdzenia protokołu przez Komisję.

3. Protokół zostaje zatwierdzony na kolejnym posiedzeniu Komisji, po jego zaakceptowaniu przez członków Komisji.

4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący oraz protokolant.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

P r e z e s
Krajowej Rady Biegłych Rewidentów
K a m i l J e s i o n o w s k i

